

PROJECT AVANZADO

Instructor: MSc. José Sierra (24 horas)

DIRIGIDO

Personas que asistieron al curso de Project Básico e intermedio.

OBJETIVO

Aplicar formatos especializados, personalizar el ambiente de trabajo, grabar y editar macros, analizar y calcular los rendimientos del valor acumulado y consolidar proyectos y recursos

CONTENIDO

El proceso de planificación de un proyecto

Conceptos de la gestión de proyectos

¿Qué es un Proyecto?

Fijación de los objetivos del proyecto

Evalúe su proyecto y defina un objetivo

Desarrollo de las partes de un Proyecto

Definición de las tareas del proyecto

Identificación de los hitos del proyecto

Evaluación de los recursos del proyecto

Refinamiento del plan de proyecto

Triángulo del proyecto

Cómo puede ayudar Microsoft Project

Identificación de las fases del proyecto

Uso de herramientas de gestión de proyectos

Uso del diagrama de Gantt

Uso del diagrama Pert.

Conocimiento de las tareas críticas

¿Qué son los calendarios?

¿Qué son los calendarios base?

¿Qué es el calendario del proyecto?

¿Qué es un calendario de recursos?

¿Qué es un calendario de tareas?

¿Interrelación entre los calendarios del proyecto, recursos y tareas?

Establecer los Horarios del Proyecto

Establecer días libres en el Proyecto

Opciones del MS-PROJECT

Ver códigos de estructura de descomposición del trabajo

Utilizar códigos personalizados de estructura de descomposición del trabajo

Asignar códigos de esquema a tareas o recursos

Costos variables a los recursos

Asignación de tablas de Tasas de costos

Crear tasa de costos de recursos

Aplicar tasa de costos de recursos a una tarea

Duraciones del proyecto

Duraciones PERT

Activar barra Análisis PERT

Hoja de entradas PERT

Activar Hoja de entradas PERT

Vistas

Vistas de gráficas y diagramas (Diagrama de Gantt)

Vistas de formularios (Formulario de tareas)

Estilo de barra de la Vista Diagrama de Gantt

Personalizar Vista Diagrama de Gantt

Eliminar Elemento del Diagrama Gantt

Insertar un nuevo elemento en el Diagrama de Gantt

Definir el nuevo elemento en el Diagrama de Gantt

Agregar elementos al Diagrama de Gantt

Agregar texto a las barras del Diagrama de Gantt

Aplicar Cuadrícula al Diagrama de Gantt

Aplicar Formato al texto de la lista de tareas del Diagrama de Gantt

Cambiar Escala temporal del Diagrama de Gantt

Cambiar ubicación del Periodo no laborable del Diagrama de Gantt

Hito del proyecto

Delimitaciones del project 2003

Configuración de delimitaciones

Líneas de base

Métodos de seguimiento

NUESTRO CURSO INCLUYE

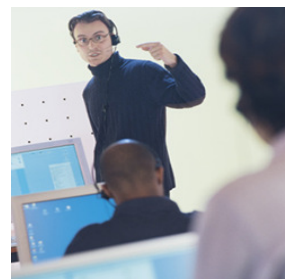
Manual técnico

Soporte técnico y CD del curso

Almuerzo, Coffe break matutino y vespertino

Material POP

Laptop



INSTRUCTOR

Universidad. Dr. Rafael Bellosó Chacín, Maracaibo, Edo. Zulia, Maestría en Gerencia de Mercadeo.

1999-2003. Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín. Maracaibo, Edo. Zulia Maestría en Gerencia de Proyectos Industriales.

1994-1999. Universidad del Zulia. Maracaibo, Edo. Zulia Licenciado en Contaduría Pública.

1985-1988. I.U.T. "Antonio José de Sucre". Maracaibo Edo. Zulia T.S.U. en Informática.

Se ha desenvuelto con el área de capacitación en las más grandes empresas y entes didácticos a través de los años con miles de horas de suministro de formación académica como instructor aval del área de administración, finanzas, economía y proyectos presupuestarios.

OTRAS MODALIDADES DEL CURSO:

Consulte por cursos in company, adaptados a sus necesidades.

CONTACTO COMERCIAL

Mariana Valbuena

Teléfono: 0261 7495201 / 0261 7495401/ 0414 6696373

INFORMACION BANCARIA

Banco: MERCANTIL

Cta. Corriente # 0105 0722 71 172202 0458

Banco: B.O.D

Cta. Corriente # 01160085940008647127

Nombre de: **CONSULTORÍA Y ADIESTRAMIENTO EMPRESARIAL DE VENEZUELA, C.A.**



CÓDIGO DE PROVEEDOR PDVSA 100125034

